



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



INSTRUÇÕES PROCESSAMENTO AMBULATORIAL

DOWNLOADS

Versões disponibilizadas pelo site da Central de Regulação Nova Friburgo:

<http://centralregulacaonf.webnode.com/>

Nomenclatura

SIA VERSÃO SISTEMA – SIAXXXX.EXE – Onde XXXX é o número da versão;

SIA VERSÃO DO BANCO DE DADOS – BDSIAAAAAMMX.EXE – Onde AAAA é o ano/comp, MM é o mês/comp e X é o número da versão;

VERSIA VERSÃO SISTEMA – VERSIA_XXXX.EXE – Onde XXXX é o número da versão;

VERSIA VERSÃO DO BANCO DE DADOS – BDVERSIAAAAAMMX.ZIP – Onde AAAA é o ano/comp, MM é o mês/comp e X é o número da versão;

FPOMAG – FPOMAG_ATUALIZA_XXXX.EXE – Onde XXXX é o número da versão;

- Tabela disponibilizada pelo DATASUS no site do SCNES: <http://cnes.datasus.gov.br>:

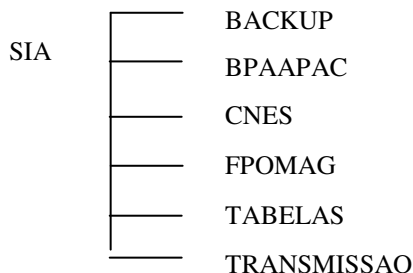
Menu → Serviços -> Recebimento de Arquivo (Aplicações) -> Terceiros Brasil Nacional ou Estadual (35)

Menu → Serviços -> Recebimento de Arquivo (Outros) -> Fornecedores ANVISA

INSTALAÇÕES

SIA

Para facilitar o processamento, sugerimos a criação das pastas de acordo com a estrutura abaixo:



As versões devem ser instaladas com o crédito da competência anterior “fechado”.

Copiar a versão do sistema SIA (SIAXXXX.EXE) e a do Banco de Dados (BDSIAAAAAMMX.EXE) para a pasta SIA, executar e substituir os arquivos, apagar os NTX. Após a instalação os arquivos SIAXXXX.EXE e BDSIAAAAAMMX.EXE poderão ser apagados.

PASTA TABELAS

Tabela FORNEC – Cadastro de Fornecedores ANVISA, para os Gestores que realizam Cessão de Crédito, Baixar e descompactar o arquivo FORNEC na subpasta TABELAS da pasta SIA, após descompactação o arquivo FORNEC.ZIP poderá ser apagado.

PASTA BPAAPAC

Copiar as exportações de BPA e APAC que serão importadas no SIA para a subpasta BPAAPAC do SIA. Não esquecer do BPA do SISPRENATAL e do SISCOLO (para municípios que são sede de laboratório que realizam os exames de Cito e/ou Histo).

VERSIA

Sistema - Clicar duas vezes no arquivo executável (VERSIA_XXXX.EXE) e seguir o assistente de instalação.

Banco de Dados – Descompactar o arquivo (BDVERSIAAAAAMMX.ZIP) na pasta onde foi instalado o VERSIA, após descompactação o arquivo BDVERSIAAAAAMMX.ZIP poderá ser apagado.

C:\Arquivos de Programas\Datasus\Versia

FPOMAG

Clicar duas vezes no arquivo executável (FPOMAG_ATUALIZA_XXXX.EXE) e seguir o assistente de instalação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS

SIA

- Entrar no sistema
Identificação: MESTRE
Senha: A (letra maiúscula)
- Mudança de Competência
No menu “Operador” -> “Nova Competência” -> Confirma atualização? Sim - Deseja consistir a tabela de valores agora? Sim

SCNES

Com o SCNES na competência vigente e já atualizado, advertido/consistido, gerar os arquivos TXT:

- No menu “Outros” -> “Gerar Base Padrão TXT” -> SIA/SIH/CIH
Seleção:
Filtros – Total
Gestão – SUS
Indicar a subpasta TXT da pasta CNES.

Antes de Rodar o DEPARA, descompactar o Arquivo de Terceiros Brasil Nacional ou Estadual (35) na subpasta TXT da pasta CNES.

Copiar o conteúdo da subpasta TXT do SCNES para a subpasta CNES da pasta SIA, para posterior importação na FPOMAG.

DEPARA

- Entrar no sistema;
- Indicar a pasta do SIA – C:\SIA
- Indicar a pasta do CNES – C:\Arquivos de Programas\Datusus\CNES\TXT
- Teclar “OK”;
- Após a comparação das bases, o sistema mostrará o relatório de crítica – verfcex.txt;
- Após análise do relatório, realizar a atualização, para tanto é necessário sair do sistema e entrar novamente;
- Teclar no botão “Atualização”;
- O sistema pedirá “usuário” e “senha” do SIA (MESTRE – A);
- Teclar “OK”

FPOMAG

- Entrar no sistema
Identificação: MESTRE
Senha: A (letra maiúscula)
- No menu "Manutenção" -> "Alterar competência" -> Indicar a competência. A competência indicada deverá ser a mesma que está no sistema SIA e nos arquivos TXT's do sistema CNES, (sempre deixar habilitado “cópia tabela sia p/ nova cmp”);
- **No menu "Manutenção" -> "Importar Terceiros Brasil - Base Padrão TXT do CNES" -> Indicar a pasta em que se encontram os arquivos TXT do sistema CNES e os arquivos de Terceiros Brasil descompactados – C:\SIA\CNES, (reimportar sempre que houver alteração no CNES);**
- No menu "Manutenção" -> "Importar Tabelas Nacionais do SIA"-> Indicar a pasta oficial do SIA – C:\SIA, (reimportar a cada nova versão do Banco de Dados);
- No menu "Manutenção" -> "Valores Vigentes dos Procedimentos" -> Clicar na tecla "Importa S_VPA do SIA/SUS" - indicar a pasta oficial do SIA e apontar o arquivo S_VPA.DBF - Clicar na tecla “Consiste com Tabela do MS” – Aos gestores que realizam pagamento no Valor do MS, no menu “Atualizar Tabela Local com Valores do MS”, sugerimos deixar habilitado “Financiamento MAC” (reimportar a cada nova versão do Banco de Dados do SIA);
- No menu "Manutenção" -> "Excluir Programação de Estabelecimento sem Cadastro;
- No menu "Manutenção" -> "Corrige Programação de Acordo com o Tipo de Financiamento de cada Procedimento”;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



- No menu “Programação” -> “Elaborar FPO” -> Realizar as alterações na programação (alteração, exclusão e inclusão);
 - No menu “Manutenção” -> “Consistência” -> Consistir a base de dados do Cadastro com a FPO, gerar arquivo com as rejeições na pasta C:\SIA\FPOMAG e analisar/corrigir (se houver);
 - No menu “Programação” -> “Exportar FPO para o SIA” -> Gerar a exportação na pasta C:\SIA\FPOMAG. A FPOMAG irá gerar o arquivo .IMP e .VPA, a ser importado no SIA;

SIA

- Entrar no sistema;
- No menu “Operador” -> Importação Fornec. Arq. ANVISA -> Importar o FORNEC.TXT da pasta C:\SIA\TABELAS (para os gestores que realizam cessão de credito);
- No menu “Orçamento” -> “Importação de Orçamento Ambulatorial” -> Importar a FPO gerada na FPOMAG da pasta C:\SIA\FPOMAG;
- No menu “Cadastro -> “Tabelas Nacionais” -> “Procedimento” -> “Consistência Tabela Valores” – realizar a consistência;
- Se o município tiver APAC: No menu -> “Cadastro” -> “Numeração de APAC” -> Cadastrar a Faixa de APAC para a competência, com os dados do Aplicativo de Emissão de AIH e APAC (<http://200.144.0.11/apacserial/>). A validade inicial é o mês vigente e a final 12 meses depois;
- No menu “Produção” -> “Importação de BPA” – Importar o BPA consolidado e individualizado da pasta C:\SIA\BPAAPAC. Não esquecer de importar os arquivos de BPA do SISPRENATAL e SISCAM (se houver);
- No menu “Produção” -> “Importação de APAC” – Importar a APAC da pasta C:\SIA\BPAAPAC;
- No menu “Produção” -> “Consistência” -> Realizar a consistência da produção Importada. Algumas críticas são realizadas no momento da importação (BPA/APAC) e outras somente no momento da consistência. Todas as linhas marcadas com * contém erros e se não forem corrigidas serão glosadas. Os relatórios de críticas, tanto de importação como de consistência, deverão ser analisados;
- Depois do faturamento atualizado e conferido, efetuar o fechamento da competência;
- No menu “Crédito” -> “Calculo do Crédito” -> Confirma o processamento da competência – sim, deseja acompanhar a etapa de crédito – sim, rodar a consistência antes do crédito – sim, Cópia de Segurança escolher o drive C, deseja imprimir uma previa do vepe – sim;
- No menu “Crédito” -> “Emissão Relação de Crédito” -> “Classificação por Nome” -> Emitir a Relação de Crédito Bancários Efetuados em arquivo e impressora, esta deverá ser enviada à Regional de Saúde.
- Emitir a Relação de APAC com Óbitos – OBITOS.TXT (se houver). Confirmar essa informação com os estabelecimentos antes de enviar o processamento para o DATASUS.

VERSIA

- Entrar no sistema;
- Indicar a pasta onde o SIA foi processado (C:\SIA), conferir os dados e teclar “confirmar” para iniciar a Verificação;
- Após a Verificação concluída sem erros, realizar a consolidação, teclando no botão “Consolidar”;
- Após a Consolidação, Gerar a Remessa a ser enviada para o DATASUS, teclando no botão “Gerar Remessa” / “Gerar DTS” – letra da remessa “N”;
- O Sistema emitirá mensagem de “Banco de Dados Gerado com Sucesso”;
- Depois de todo o processo finalizado, o VERSIA criará:
 - Três arquivos de Relatórios dentro da pasta de Instalação do VERSIA
RESUMO.TXT e VRS_35IBGE.TXT (Relatórios de Consistência das Informações Ambulatoriais)
VEPE_35IBGE_AAAAMM.TXT (Relatório de Valores Brutos de Produção Ambulatorial – Empenho)
O Relatório de Valores Brutos de Produção Ambulatorial – Empenho deverá ser impresso e enviado à Regional de Saúde,
 - Dois arquivos dentro da pasta SIA
AM35IBGE01NAAAAMM.GDB e AM35IBGE01NAAAAMM.DTS
O Arquivo AM35IBGE01NAAAAMM.DTS deverá ser enviado ao DATASUS e SES via Transmissor.

SIA

- Entrar no sistema (credito fechado);



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



- No menu “Orçamento” -> “Exportação de Orçamento Ambulatorial” -> Gerar o arquivo de série histórica .IMP a ser importado na FPOMAG, na pasta C:\SIA\FPOMAG.

FPOMAG

- Entrar no sistema;
 - No menu "Manutenção" -> "Importar Acompanhamento Físico Orçamentário do SIA" -> Importar o arquivo de série histórica .IMP gerada no SIA, da pasta C:\SIA\FPOMAG;
 - No menu "Manutenção" -> "Backup/Restauração da Base" -> Realizar o Backup.

TRANSMISSÃO

Os Municípios deverão enviar via Transmissor o arquivo AM35IBGE01NAAAAMM.DTS

O recibo de Transmissão não indica que o arquivo passou pelas verificações, não tem valor como comprovante de processamento.

Os municípios deverão verificar se houve problema na base de dados enviada.

O Acompanhamento de Validação das Remessas Datasus deve ser realizado no site do SIA: <http://sia.datasus.gov.br> ou <http://w3.datasus.gov.br/siasih/siasih.php>.

Quando a remessa dos bancos de dados do SIA/SUS não é enviada ou validada, os municípios deixam de receber os procedimentos financiados pelo FAEC-Estratégico e os Impactos Financeiros do Ministério da Saúde calculados pela produção aprovada e enviada ao DATASUS. Além de não constar dos bancos de dados que são utilizados para avaliar a produção municipal.

Para autorização de envio de remessas do banco de dados de SIA fora do prazo, ou retransmissão, é necessário consultar a SAS/MS através do email da COORDENAÇÃO GERAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO da Secretaria de Atenção à Saúde/Ministério da Saúde, cgsi@saude.gov.br, ou entrar em contato com a CGSI/SAS/MS, em Brasília, através dos telefones (61) 3315-2209 / 3315-2698 / 3315-2723 / 3315-2420, ou fax (61) 3315-3684.

Os Municípios deverão encaminhar o Relatório de Valores Exclusivos para empenho do SIA/SUS datado e assinado pelo Gestor p/ o Ministério da Saúde – Coordenação Geral de Controle de Serviços de Sistemas CGCSS - fax (61) 3226-0948. (Endereço: Esplanada dos Ministérios – Edifício Anexo – Bloco G – 4º andar – Sala 465 - Ala B - Cep 70058-900 - Brasília).

ENCAMINHAR À DRS XVI – NPPS – PROCESSAMENTO (sala 20)

Relatórios

(Dados, Carimbados e Assinados pelo Gestor)

- 1 Cópia do Relatório de Valores Brutos de Produção Ambulatorial – Empenho (Versão - VEPE_35IBGE_AAAAMM.TXT).
- 1 Cópia da Relação de Créditos Bancários Efetuados (Sia - Crédito – Emissão Relação de Crédito – Classificação por Nome - Arquivo R0505.MMM).

Arquivos (email ou CD/DVD)

(Favor identificar as mídias)

- Arquivos de Backup do SIA antes do crédito, extensão **.OBF**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



Fórum e Listas de Discussões do DATASUS

FORUM - <http://forum.datasus.gov.br/>

LISTAS - <http://listas.datasus.gov.br/mailman/listinfo>

CNES - fces20@listas.datasus.gov.br

SIA - siasus@listas.datasus.gov.br

TABELA UNIFICADA - tabela_unificada@listas.datasus.gov.br

TRANSMISSOR - transmissor@listas.datasus.gov.br

Sites mais usados:

SIGTAP - <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>

DATASUS - <http://www.datasus.gov.br/>

MSBBS - <http://msbbs.datasus.gov.br/public/default.htm>

CNES - <http://cnes.datasus.gov.br/>

SIA - <http://w3.datasus.gov.br/siasih/siasih.php>

SISCAM - <http://w3.datasus.gov.br/siscam/siscam.php>

SISPRENATAL - <http://www.datasus.gov.br/sisprenatal/sisprenatal.htm>

SISPRENATAL - <http://w3.datasus.gov.br/sisprenatal/sisprenatal.php>

APLICATIVO DE EMISSÃO AIH E APAC - <http://200.144.0.11/apacserial/>

TRANSMISSOR - <http://w3.datasus.gov.br/transmissor/transmissor.php>

ATENÇÃO

Realizar o processamento nas últimas versões disponibilizadas pelo DATASUS;

Enviar as remessas seguindo o Cronograma de Entrega do Ministério da Saúde (Portaria SAS nº 0001/2009) e o disponibilizado pela Regional de Saúde. Sugerimos que as remessas sejam enviadas antes da data limite, pois se houver algum problema, será possível realizar a correção e o reenvio em tempo hábil;

Fazer Backup periodicamente, não somente no HD (computador), mas também em CD/DVD.

É importante estar inscrito nas listas e fóruns de discussão do DATASUS.

IMPORTANTE

As instruções elaboradas e disponibilizadas por este Núcleo de Processamento têm como objetivo auxiliar os Prestadores e Municípios no que diz respeito à utilização dos Sistemas de Informações.

Lembramos que os Responsáveis pelos Processamentos devem realizar todos os tipos de conferências, verificações e análises pertinentes.

É preciso que cada unidade/município desenvolva rotinas de trabalho de acordo com sua realidade, não se limitando apenas a essas orientações.